

公开招标文件

采购项目编号：440606-201907-0021-0029

项目名称：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）

采购代理机构：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司

发布日期：2019年9月



温馨提醒

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准)

根据广东省财政厅政府采购监管处的《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》:有关供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网 (<http://www.gdgpo.com>) 进行注册登记。注册路径：“用户登录” - “立即注册”。

请参与本项目的供应商积极配合，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500/83188580 。

目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	5
一、 供应商资格.....	5
二、 采购项目内容及技术要求.....	5
三、 采购项目商务要求.....	13
第三部分 投标人须知.....	15
一、 说 明.....	15
二、 招标文件.....	16
三、 投标文件的编制和数量.....	17
四、 投标文件的递交.....	19
五、 开标、评标定标.....	20
六、 质疑.....	22
七、 合同的订立和履行.....	23
八、 适用法律.....	23
九 评标方法、步骤及标准.....	23
第四部分 合同书格式.....	30
第五部分 投标文件格式.....	36

第一部分 投标邀请函

佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司受佛山市顺德区公安局的委托，对顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：440606-201907-0021-0029

二、采购项目名称：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）

三、采购项目预算金额（元）：人民币1,942,500.00元。

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

顺德区公安局智慧社区治理系统（一期），本项目负责数据环绕和智慧应用的建设，即“顺德智慧社区治理应用系统”建设，将顺德智慧社区治理应用系统初步建成社区态势、人口精细化管理、重点人员管理、异常事件预警的治理平台。实现对社区人员档案的建档、管理，对社区内人口管理做到底数清、情况明，对社区人口组成情况及社区管理态势进行掌握。系统应能支持10个以上智慧社区场景数据的接入及管理，建成各个智慧社区态势沙盘。

六、投标人资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的，具有有效的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 参加投标的投标人代表必须是投标单位的法定代表人或法定代表人授权委托人；

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 本项目不接受联合体投标；

5. 投标人必须在采购代理机构登记并购买招标文件。

注：本项目购买招标文件时，需提供以下证明文件（复印件需加盖投标人公章）：

1、有效的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）资料复印件；

2、法定代表人身份证明原件及法人代表身份证复印件（正反面）；

3、若非法定代表人参加报名的，则须同时提交法定代表人的授权委托书原件及被授权人的身份证复印件（正反面）；

备注：采购代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

七、符合资格的投标人应当在 2019 年 9 月 10 日起至 2019 年 9 月 17 日期间（上午 8:30-12:00，下午 14:00-17:30，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到 佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良凤山西路 23 号新旺力商厦十楼）购买招标文件，招标文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2019 年 9 月 30 日上午 9 时 30 分。

九、提交投标文件地点：（详细地址佛山市顺德区大良凤山西路 23 号新旺力商厦十楼）

十、开标时间：2019 年 9 月 30 日上午 9 时 30 分。

十一、开标地点：（详细地址）佛山市顺德区大良凤山西路 23 号新旺力商厦十楼）。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 9 月 10 日至 2019 年 9 月 17 日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：谭小姐 联系电话：0757-22209033

采购项目联系人（采购单位）：廖先生 联系电话：0757-22622149

（二）采购代理机构：佛山市顺德区托 地址：佛山市顺德区大良凤山路

信工程造价咨询有限公司 23 号十楼 1001 室

联系人：赵玉珍 联系电话：0757-22209039

传真：0757-22209068 邮编：528300

（三）采购单位：佛山市顺德区公安局 地址：佛山市顺德区大良凤南路 1 号

联系人：廖先生 联系电话：0757-22639223

传真：0757-22617394 邮编：528300

佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司

2019 年 9 月 9 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

详见投标邀请函第六点“投标人资格”。

二、采购项目内容及技术要求

1. 项目背景

2015年，中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于加强社会治安防控体系建设的意见》，旨在形成社会治安防控体系建设工作格局，编织社会治安防控网，提升社会治安防控体系建设法治化、社会化、信息化水平，增强社会治安整体防控能力。深化社区警务战略，使影响群众安全感的多发性案件和公共安全事故得到有效防范，人民群众安全感和满意度明显提升，社会更加和谐有序。

社区作为城市治理最基本的单元，是构建社会治安防控体系，构建和谐社会的重要组成部分。党的十九大报告明确提出，“要打造共建共治共享的社会治理格局”，“提高社会治理社会化、法治化、智能化、专业化水平”。

2018年1月，广东省公安厅明确提出实施“智慧新警务”战略。其中智慧新防控以建立精确化风险防控机制、建立精确化被害预防机制、建立“数据驱动”决策机制、建立动态化防控勤务机制，实现治安业务工作的规范化、信息化、智能化。以大数据智能分析情报信息为核心支撑，实现工作模式从“被动”向“主动”转变，警务流程从“孤立”向“联动”转变，警力配置从“固化”向“动态”转变，极大提升治安实战与服务能力。其中社区警务尤其是“城中村、老旧小区”应用为智慧新防控一项主要建设内容。对各要素“底数清、情况明，行知去向、动知轨迹”。建设“精准化”社会防控和“点对点”下达任务新机制。

2. 建设目标

建设顺德智慧社区治理系统，构建治安防控“最后一公里”多维信息动态感知体系，以大数据智能分析情报信息为核心，以情报指令精确自动推送为重要手段，以移动警务一线应用为主要形式，实施大数据驱动的智能、精准化的社区新防控。提升治安实战与服务能力精准服务基层实战；提升重大风险预测预警能力；提升社区的治安防控效能、提高社区民警日常工作效率。

3. 系统建设需求

3.1 总体需求

通过佛市市顺德区视频云节点赋能，建设顺德智慧社区治理系统。顺德视频云节点作为信息采集、分析处理的基础平台，后续完善视频云底层基础能力，根据社区警务工作开展及智感安防区治理需要，提供数据接入、数据存储等，完善业务逻辑、构造业务流程，赋能建设社区人员的精细化管理、重点人员多维管控和监测、异常事件的监测预警等。实现对社区人员档案的建档、管理，对社区内人口管理做到底数清、情况明，对社区人口组成情况及社区管理态势进行掌握，探索社区（村居）管理新模式，全面提升社区（村居）管控效能。

3.2 建设内容

顺德区智感安防区建设工作，围绕“科技围合、智能感知、数据环绕、智慧应用”推进，本项目负责数据环绕和智慧应用的建设，即“顺德智慧社区治理应用系统”建设，将顺德智慧社区治理应用系统初步建成社区态势、人口精细化管理、重点人员管理、异常事件预警的治理平台。实现对社区人员档案的建档、管理，对社区内人口管理做到底数清、情况明，对社区人口组成情况及社区管理态势进行掌握。系统应能支持10个以上智慧社区场景数据的接入及管理，建成各个智慧社区态势沙盘。

4. 详细功能需求清单

表 1 顺德智慧社区治理系统详细功能需求清单

序号	功能项	详细要求
1	首页	
2	登录	按要求完成用户授权控制和登陆功能开发。
3	软件下载	提供产品标准的配套软件资源，如与产品版本相互兼容的应用、插件、工具安装包下载。
4	防控区域	
5	场景展示	用户登录防控应用系统后，系统支持对辖区行政区划范围、各防控场景范围轮廓描绘显示，在地图上标注场景名称，以使用户直观查看负责辖区防控场景的分布情况。
6	防区统计	统计管辖区域内用户具备访问权限的防控区域场景数量。
7	场景过滤	支持通过组织架构对防控区域场景进行过滤。
8	场景检索	▲支持通过关键字对场景进行精确/模糊查询，并可在电子地图上展示场景范围的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
9	场景选择	通过组织架构过滤、搜索找到目标场景后，选择场景，地图定位场景区域范围，查看场景概略图及场景的名称、地址信息。并在地图上弹出场景的基本信息、人口概况信息等。

10	一人一档	支持用户权限下全局的一人一档信息导入、检索、编辑、删除、人员档案详情查看等应用。
11	WiFi 检索	根据用户需求，完成定制 WiFi 数据检索和导出。
13	人员预警查询	支持对特定人员的预警和查询。
14	一人一档	
15	封面图片	支持导入人员人像图片建立以导入图片为封面的人员档案，亦可通过采集的人脸图片自动建立抓拍图片为封面的人员档案，并注明档案封面图片的来源（飞识、现场核实等）。
16	人脸导入	支持已知身份人脸图片、人员证件号码、姓名基本信息以 ZIP 压缩文件包的形式批量导入，并对人脸图片数据进行质量检测、特征提取，支撑档案库人像比对。
17	导入档案查重	支持基于导入人员信息、人脸图片与已有档案的关联分析，将同一人导入档案与已有档案进行合并。
18	档案检索	支持多条件进行档案综合查询检索。
19	基本信息编辑	支持对人员档案信息进行编辑和完善。
20	身份证信息提取	▲支持验证输入的身份证号码的规范性，并提取该人员性别、出生日期、户籍地址信息并回填对应数据项的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
21	证件查重	针对录入的证件号码进行档案库号码查重，查看重复档案人脸相似度辅助人工研判进行档案的合并与新建。
22	人员关联门牌、房号	支持人工对人员进行核实，并支持人工选择该人员关联出租屋相关信息（含建筑、门牌、楼栋、房间）。
23	车牌	支持添加人员关联的多个车牌号码。
24	手机	支持添加人员多个手机号码。
24	档案撤档	▲支持对人员档案进行撤档操作，并可进行撤档确认，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
25	档案导出	针对系统分析的未核实人口、疑似搬离人口具备将人员的档案信息导出，经人工核实将人员档案信息补全后，可将人员信息导入回填至人员档案中。
26	档案合并	支持将同一人的多个档案合并为一个档案，合并后将多个档案中的归档图片全部归集至一个档案中；针对飞识自动核实的档案，当该档案人员证件号码与档案库内档案人员证件号码一致时，能够自动将该飞识自动核实档案与档案库内档案合并。
27	档案查重	▲支持对指定档案中的人脸图片进行全档案比对，输出高于设置阈值的档案信息，用户可通过研判选择进行归档或新建档案操作的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
28	档案导航	支持通过导航栏系统自动滚动至该目录对应的档案信息，便于快速查看人员局部档案详情信息。
29	归档图片统计	支持对人员的归档图片的总量进行统计，并可点击查看所有归档图片的抓拍场景图、人脸抓拍图、抓拍时间、抓拍地点等信息。

30	飞识推荐	针对未知身份档案卡片，增加飞识比对推荐结果，点击可查看经飞识比对加权后的推荐人员结果，具备通过人工核验将未知身份人员档案转变为已知身份，并可查看档案封面图片与飞识推荐人员图片，图片支持放大、缩小、平移操作，以便查看图片细节信息，经人工确认未知身份人员为飞识推荐结果人员为同一人，将飞识中人员信息及飞识图片回填至人员档案中。
31	核实状态	支持对人员的核实状态进行编辑，在人员档案中标识人员核实状态、核实时间。支持的核实方式包括系统自动核实、人工核实。
32	人脸聚类	▲支持将不同时间、不同设备采集到的人脸图片进行聚类操作，并归档至人员档案中的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
33	陌生人建档	▲支持将抓拍到的人脸图片与人员档案进行比对，当比对分数低于设置的阈值时，将该人员作为陌生人员自动建档的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
34	非有效库	▲支持将质量分数未达阈值的人脸图片归档至非有效库中，并可在人员档案中选取多张人脸图片进行抓拍时间、抓拍点位信息提取并以此为条件在非有效库中进行检索的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
35	基础标签	基础标签包含：身份特征、地域特征、从业特征等。例如：性别、年龄段、国籍、地缘。
36	人员标签	▲支持通过前端采集数据对人员行为规律进行分析并进行标签标注的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
37	组合业务标签	生成与场景相关联的业务标签，如疑似搬离人口、陌生人口、疑似实有人口（未核实人口）、疑似路人等。
38	人工标注标签	支持在标签体系中增加人工标注标签，具备类型扩展。
39	人脸检索	支持点击人员档案中的聚类归档图片，可放大显示场景图、人脸抓拍特写图片、图片抓拍地点、时间、行政区域，并支持对归档图片进行路人库检索。
40	人员轨迹	以人员档案中聚类的人脸图片为基础，进行时空轨迹分析、查看。
41	接口对接	和公安业务系统对接，获取人员各类信息并归档展示。
42	同住、同行分析	支持同住同行分析。
43	其它信息关联	支持多信息关联分析。
44	社区态势	
45	防控地图	查看场景详情时，系统自动定位至该场景地图，并直观显示场景周界范围，地图支持放大、缩小，以便查看场景内部细节和外部周边地理信息，对接并调用视频云地图服务。
46	图层控制	▲支持在电子地图上展示各类图层功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
47		▲支持图层显隐控制，在电子地图上进行图层显示/隐藏图层操作的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
48		选择不同的设备资源图层，支持在地图上显示该图层内所有资源的点位分布，亦可选择部分资源查看对应的点位分布，便于用户查看场景内资源的具体分布情况。
49		支持对各类图层资源总量的统计。

50		支持选择不同的资源图层，展示该图层内的资源详细列表，并可通过资源名称精确或模糊检索设备资源，选择具体设备资源后，地图精确定位至设备所在位置，并可查看相关信息。
51		支持各类点位信息上图标注。
52		支持特定人员动态的上图展示，可查看人员档案详细信息和相关状态。
53		人口分类，支持查看社区内的所有建筑、已核实人员的房屋和人员档案详情，并对各类人口分类数据可钻取查看。
54		▲建筑信息编辑，支持对建筑的基本信息，建筑图片进行编辑的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
55		▲支持对指定建筑进行房屋的添加、删除、编辑、查看操作，并可按楼层和房号顺序展示房屋信息的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
56		人房关联，支持在房屋内添加居住人员基本信息，将人员与档案库档案进行关联，针对核实搬离的人员可解除人员与房屋的关联，将人员变为该房屋的历史居住人员。
57		房屋更新时间，支持每次核实的数据导入或人工在系统核实房屋内人员信息后，对应更新的房屋标识最新数据更新的时间。
58		支持特定人员进行分类统计，特定人员档案标记标识。
59		▲支持在电子地图上对指定的社区进行定位，并可查看该单位详细信息的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
60	实有人口预测	▲支持按照已有人口预估模型，估算指定场景内实有人口数量的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
61	社区管理态势	统计预测实有人口（预测实有人口、已核实人口、未核实人口）的每日计算结果，关注人员动态趋势展示等。
62	社区规模概况	系统支持对场景内门牌地址、房屋（套）数量进行统计展现。
63	社区人口	
64	模型配置	通过模型配置，可实现人口的分层分类精细管理，定时自动计算符合该业务标签数据的人员档案，实现业务模型快速灵活配置。 ▲支持基于基础便签、行为标签、业务特征标签，自定义编排成业务组合标签的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。
65	社区警情	
66	预警统计	支持按月统计预警信息的总量、布控预警、事件预警的数量、以及每一类预警信息每月的数量。
67	预警推送	针对场景内容关注人员，系统根据权限自动推动该预警信息。
68	人员聚集	▲支持在同一场景、同一时段出现多名相同类型治安重点人员，进行预警的功能，须出具公安部权威机构的软件测试报告或检验报告，报告须具有上述功能，加盖投标人公章。

69	全区总体态势	
70	场景统计	根据用户权限展示对应组织架构下防控区域建设概况，单位按照派出所、中队、警务室三级展示，区域建设情况包含管辖社区、管辖出租屋、场景关联人脸、车辆、WiFi、视频的统计数量。支持单位层级的下钻。基础设施建设、人车概览、治安防控、区域警情统计数据根据选择区域概览中的单位进行统计展现
71	基础设施建设	统计目标场景的感知设备总量，以饼状图的形式统计各类感知设备的数量及占比情况。 实时过人、过车统计，统计目标场景内人脸抓拍前端、车辆抓拍前端的实时抓拍数据量。
72	感知数据概况	统计目标场景图片抓拍总量，数据归档总量（包含归档和新建档案，即所选场景对应的档案总数量）。
73	人口概况	支持实有人口、陌生人口、历史居住人口等数据展示，如果选择多个社区场景时，将多个场景中已核实人口证件号码一致的人员档案进行去重处理。
74	人口统计	以折线图的形式统计展现每天实有人口、已核实人口、未核实人口的变化趋势，支持接近 30 天统计结果。
75	人口地源	支持对流动人口、特定人员的户籍地进行分析，并按省份展示人员的数量及占比的功能。
76	车辆概况	统计目标场景车辆抓拍数量，并对车辆采集数据进行归类，并与实有人口名下车辆进行匹配，分析实有车辆及过境车辆。
77	治安防控态势	支持对防控场景区域内人员的统计功能，以饼状图的形式展示特定人员的类型、数量及占比情况，并可查看指定人员档案详情的功能。
78	系统配置	
79	目录管理	支持根据行政区划的实际情况，添加、删除、修改、查看行政区划目录。
80	部门管理	支持根据使用部门实际情况，添加、删除、修改、查看组织架构部门。
81	用户管理	支持系统用户添加、删除、修改、查看，以及用户使用功能、资源的授权。
82	字典管理	支持行政区划字典的添加、删除。
83	日志管理	实现日志管理功能，可记录系统分配的用户操作系统操作日期时间、用户名、操作详情、IP 地址等信息，并根据安审平台规范实现对接。
84	水印	增加用户账号、证件号码、警号水印。
85	配置管理	系统名称编辑。支持一键修改系统名称。
86	其它	
87	场景部署服务及培训、运维	支持不少于 10 个社区场景创建调试服务，针对治安防控区域，在地图上创建、描绘并直观标注防控场景的周界范围。
88		场景资源关联调试，将从视频云获取的感知数据和设备资源分别与社区场景进行关联，以支撑场景大数据应用分析。
89		聚类分析算法部署调试，在新增的硬件资源上部署聚类分析算法，实现社区场景内人脸图片的聚类。
90		场景静态数据对接调试，通过对接流动人口管理等系统或离线数据文件，对导入数据进行清洗、转换等。

91	人脸前端建设指导服务，给出前端建设整改建议，提升整体数据采集质量和系统效能。
92	系统培训和运维，整体软件运维 3 年。

5. 对接需求

5.1 视频云节点

★投标人需承诺本期建设的系统可对接佛山市视频云顺德区节点，支撑整体业务功能需求的实现。投标人须提供承诺函并加盖公章。

5.2 省厅飞识系统

通过对接省厅“飞识”系统提供的服务，实现人脸静态库检索，提供人脸身份确认功能。

5.3 对接顺德公安凤城管家平台

通过对接顺德公安凤城管家平台，实现对未核实人口的身份核实。

5.4 对接省厅、市局大数据平台

通过对接省厅、市局大数据平台，实现实有人口的各类信息核查。

6. 工程量清单

表 2 工程量清单

序号	项目	技术要求	单位	数量
1	顺德智慧社区治理系统	详见上述“详细功能需求清单”。	套	1
2	区视频云节点对接	详见上述“对接需求”。	项	1
3	省厅飞识系统对接	详见上述“对接需求”。	项	1
4	顺德公安凤城管家平台对接	详见上述“对接需求”。	项	1
5	省厅、市局大数据平台对接	详见上述“对接需求”。	项	1

7. 其他要求

7.1 投标人应按所投产品的实际情况对应技术指标要求逐一作出明确的应答。

7.2 中标人应负责在项目验收时将产品的全部有关说明书、原厂家安装手册等文档汇集成册交付采购人。

以上技术要求中，带★为关键技术参数，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的非实质性响应，导致投标无效。

三、采购项目商务要求

1. 报价要求：

本项目采购预算为 1,942,500.00 元整，投标报价超出采购预算的，其投标将被视为无效。本项目的投标报价为全包价，以人民币为结算单位。投标报价为验收交付价，包括本项目所有软件产品、开发调试、培训、验收、售后服务等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。采购人将不再支付其它任何费用。

投标报价若低于预算金额的 85%时，须在投标文件中提供项目成本分析报告。

对于报价免费的项目须标明“免费”。

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目对小型或微型企业投标人的投标报价按照 6%的比例给予相应的价格扣除。

2. 建设工期及维护期要求：

从双方合同签订之日起30个工作日内完成本项目的设计、实施、系统试运行、项目验收等工作。其中，项目试运行期不少于15天。维护期自项目最终验收通过之次日开始为期3年。

3. 服务要求：

为保证项目持续稳定运行，项目实施并验收完成后，在维护期内，中标人需提供以下技术服务：

（1）电话支持服务

根据标准支持服务，中标人需提供“7×24”的电话技术支持服务，由中标人经验丰富的客服专员接听来电，提供专业的技术支持服务。

（2）现场技术支持服务

响应时间（质保期内）：即时响应（包括电话响应），技术工程师在每天8：00～18：00期间3小时到达现场，其余期间4小时到达现场。；

修复时间（质保期内）：24小时内解决，如在24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，确保产品在24小时内恢复正常运行。

（4）巡检保养要求

每季度进行系统的例行巡检，对系统进行日常维护和例行测试，确保系统运行正常，同时进行预防性的维护。

（5）特殊保障要求

用户如有重大事件、临时现场采集等较特殊的保障措施，中标人必须能按时安排专人提供服务。

4. 验收要求：必须符合招标文件的规定要求、国家和行业的相关标准。

5. 培训要求：

项目实施前后需要对采购人技术人员、管理人员和使用人员进行相关技术和操作的培训

工作。相关的技术人员掌握系统的操作能力及运维能力，维护好基础系统；同时，做好对使用人员的培训，使其能够掌握对系统操作和使用，提高使用效率和准确性。

6. 付款方式：

1) 合同签订生效后15 个工作日内支付合同总额的30%。

2) 无违反合同约定的，项目全部产品安装调试完毕，并通过终验后15 个工作日内支付合同总额的65%。

3) 无违反合同约定的，余款（即合同总额的5%）在项目竣工终验通过之日起一年后15 个工作日内付清。

4) 中标人请款时须提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则。

7. 其他说明：本次招标的投标保证金金额为人民币叁万伍仟元整（¥35000.00元），以银行转账或银行汇款方式，在投标截止时间前一天17：00前到达采购代理机构指定账号。

以上采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市顺德区公安局。

2.2 “监管部门”是指：同级政府采购监督管理部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：组织本次招标的佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费是按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》中**服务**招标代理服务费收费标准计取；具体如下：招标代理服务收费**按差额定率累进法**计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。中标金额的各部分费率如下表：

费率	服务类型	服务招标
中标金额（万元）		
100 以下		1.5%
100-500		0.8%

中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇、支票或现金方式一次性缴纳，中标人如果不按规定交纳相关费用，采购人及采购代理机构将保留进一步追索权利。交费帐户为：

收款人：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行顺德分行营业部

银行账号：44-463001040024604

用 途：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）中标服务费（可简称）

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给

每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 本项目以填报投标总价的方式进行。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目内容及技术要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标/报价一览表》确定的格式报出投标报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 投标报价应包括以下内容：

- 1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 2) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标（本项目不适用）

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：有效的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）证明文件复印件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：提供投标人认为必要的符合本项目要求的相关证明文件。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：人民币叁万伍仟元整（¥35000.00 元）。

(2) 投标保证金必须以投标人名义，采用银行转账或银行汇款方式，在投标截止时间前一天

17:00 前到达以下指定账号：

收款人：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行顺德分行营业部

银行账号：44-463001040024604

用途：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）投标保证金（可简称）

投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，请保证汇款底单复印件的清晰度，保证金将以汇款底单复印件为准，办理投标保证金的退还手续。

（3）保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，中标人与采购人签订采购合同后，中标人提供签订后的合同资料到采购代理机构登记后，5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为详见招标文件第一部分 投标邀请函，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本二份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 所有投标文件必须密封包装，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和投标人

名称。

- 19.2 外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
 - 19.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
 - 19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。
 - 19.5 递交标书时投标单位的法定代表人或其授权委托人需到场签到。签到时需提供身份证原件及身份证复印件、法定代表人身份证明（原件，格式可参考投标文件格式）；若为授权委托人到场的，还需提供法定代表人授权委托书（原件，格式可参考投标文件格式）及身份证复印件。未按要求提供身份证明及签到的，不予接收其投标文件。
20. 投标文件的修改和撤回
 - 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。
 - 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时必须有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表及评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专

业构成按政府采购规定确定。评审专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用**综合评分法**方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审及废标说明

23.1 项目开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

- 1) 投标人的资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 2) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 3) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.3 投标人的投标无效情形及处理：

23.3.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.3.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标人的投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注*号条款）条款产生偏离的；
- 9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

23.3.3 资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告

知，并将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

23.4 废标条件

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

- 1) 符合专业资格条件者或对公开招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；
- 2) 投标人的总报价均超过了采购预算控制范围；
- 3) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- 4) 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的详细评审

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评分由高到低的顺序推荐三名中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

26.4 本项目采购公告发布网址：广东省政府采购网（<http://www.gdgp.gov.cn>）；佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn>）。

六、质疑

27. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

七、 合同的订立和履行

28. 合同的订立

- 28.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起五个工作日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 28.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

29. 合同的履行

- 29.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 29.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.1 条的规定备案。

八、 适用法律

30. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

31. 评标方法

- 1、本次评标采用综合评分法，评标委员会向采购人推荐最大限度满足招标要求的中标候选人三名，并按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序。
- 2、评标委员会的评标依据全部集中于投标文件以及投标人提供的说明资料，任何投标文件以外的信息或资料在未经评标委员会核实前均不能作为评标的依据。

商务、技术及价格权重分配

商务部分	技术部分	价格部分
30 分	60 分	10 分

32. 评标步骤：评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、比较与评价。

32.1 符合性检查：

出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

- 1) 投标人未按招标文件投标邀请函的规定提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标文件制作不符合招标文件要求；
- 3) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务（即标注“★”号）条款产生偏离的；
- 4) 投标方案非唯一确定；
- 5) 招标文件规定的其他无效标情况；
- 6) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

注：有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步比较与评价。

32.2 评标委员会对投标报价出现错误的或报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 6) 如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

32.2 比较与评价

1) 评审委员会对投标报价进行比较与评价，是对有资格进入本阶段评标的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。

1、商务评价（权重 30 分）：

序号	评分内容		分值 (分)
1	综合实力	<p>投标人具有高新技术企业证书，得 2 分。</p> <p>注：投标人须提供有效的认证证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	2
2	企业认证	<p>投标人具备有效的管理体系认证证书：</p> <p>1、ISO9001 质量管理体系认证，得 1 分；</p> <p>2、ISO14001 环境管理体系认证，得 1 分；</p> <p>3、GB/T28001 职业健康安全管理体系认证证书；，得 1 分。</p> <p>注：投标人须提供有效的认证证书复印件及提供“CNCA 认证认可信息公共服务平台”<http://cx.cnca.cn>上的查询截图打印件并加盖投标人公章。</p>	3
3	项目团队投入情况	<p>1、投标人拟派项目负责人须具有以下专业证书：</p> <p>1) 具有项目管理专业工程硕士或以上学位证书的，得 5 分；</p> <p>2) 具有高级工程师资质证书的，得 5 分；</p> <p>3) 都不具备的，得 0 分。</p> <p>2、投标人拟投入本项目的主要技术人员（非项目负责人）具有微软认证专家（MCITP）证书、软件工程师证书、系统架构工程师证书三项之一的，得 3 分，都不具备的，得 0 分。</p> <p>3、投标人拟派项目团队成员（非项目负责人，一人有多个证书，不重复计分）具有中级工程师或者以上资格证书，每证得 0.5 分，最高可得 2 分；</p> <p>注：必须同时提供以上人员相关证书复印件以及近三个月（2019 年 6—8 月份）在投标单位参加社会保险证明复印件并加盖投标人公章，人员的职位必须清晰标明，否则不得分。</p>	15
4	企业技术实力	<p>投标人具有国家版权局颁布的计算机软件著作权登记证书的，每证得 5 分，最高可得 10 分；</p>	10

2、技术评价（权重 60 分）：

序号	评分内容		分值(分)
1	需求理解程度、技术方案响应情况	<p>根据投标人对项目需求理解、整体方案（包括但不限于：建设背景、现状分析、建设思路、总体架构设计等）、关键技术需求的响应情况的完整性、清晰性进行横向对比：</p> <p>① 对项目需求理解、整体方案、关键技术需求响应情况非常完整、非常清晰明确、设计非常合理，完全满足或优于招标要求的，得 8 分。</p> <p>② 对项目需求理解、整体方案、关键技术需求响应情况符合要求、清晰、合理的，满足招标要求的，得 6 分。</p> <p>③ 对项目需求理解、整体方案、关键技术需求响应情况基本符合要求、基本清晰、基本合理的，基本满足招标要求的，得 4 分。</p> <p>④ 对项目需求理解、整体方案、关键技术需求响应情况较差的，不能完全满足招标要求的，得 2 分。</p> <p>⑤ 对项目需求理解、整体方案、关键技术需求响应情况很差，不能满足招标要求的，得 0 分。</p> <p>没有相关描述的不得分。</p>	8
2	详细技术参数及要求响应情况	<p>对“详细功能需求清单”章节内的参数及要求完全响应得 40 分。带“▲”技术参数，每一项负偏离扣 2 分；非“▲”技术参数，每一项负偏离扣 0.5 分。直至总分扣完为止。</p>	40
3	实施方案	<p>对项目实施方案的科学性、合理性（包括项目组织，项目团队组织，软件开发过程管理，项目管理与质量、风险管理等）进行横向对比：</p> <p>优：方案合理、具体详细，科学性强、实用性强，完全满足本项目采购要求的得 6 分；</p> <p>良：方案较合理、比较具体详细，科学性较强、较实用，较能满足本项目采购要求的得 4 分；</p> <p>中：方案合理性、科学性、实用性一般，基本满足本项目采购要求的得 2 分；</p> <p>差：方案合理性、科学性、实用性较差，不具体不详细不满足本项目采购要求的得 0 分；</p>	6

序号	评分内容		分值(分)
		没有相关描述的不得分。	
4	售后服务与培训	<p>对项目售后服务与培训方案的科学性、合理性（包括培训计划和内容、售后服务组织机构、服务内容、运维服务流程、售后服务质量管理等）进行横向对别：</p> <p>优：方案合理、具体详细，科学性强、实用性强，完全满足本项目采购要求的得 6 分；</p> <p>良：方案较合理、比较具体详细，科学性较强、较实用，较能满足本项目采购要求的得 4 分；</p> <p>中：方案合理性、科学性、实用性一般，基本满足本项目采购要求的得 2 分；</p> <p>差：方案合理性、科学性、实用性较差，不具体不详细不满足本项目采购要求的得 0 分；</p> <p>没有相关描述的不得分。</p>	6

注：以上商务及技术评分所需提供的复印件资料均需加盖单位公章。投标人必须保证所提供的复印件资料真实有效，且需保证复印件的清晰度，如提供虚假资料，一经查实，按无效标处理，已经中标的，取消其中标资格，并承担相应的法律责任，且赔偿由此产生的一切损失。

3、价格评价（权重 10 分）：

（1）以满足招标文件要求且经评审的有效最低投标报价作为基准价，其价格为满分，其他各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

投标基准价=经评审的有效最低投标报价=满分 10 分

投标报价得分=（投标基准价÷有效投标报价）×10。

得分四舍五入保留至小数点后 2 位。

本项得分以“分”为单位，保留小数点后两位，第三位四舍五入。

（2）价格扣除的规则如下：

a、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价

格参与评审。即：评审价格=核实价格-小微企业产品核实价格×6%。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（a）符合中小企业划分标准；

（b）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分磋商响应文件格式）。

b、根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，对企业产品的价格给予6%的扣除；

c、根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分磋商响应文件格式），视同小型、微型企业，对企业产品的价格给予6%的扣除。

注：供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、综合比较与评价：

(1) 商务总分=各评委评分总和/评委人数

(2) 技术总分=各评委评分总和/评委人数

(3) 报价得分=按报价评分公式计算

综合总分=商务总分+技术总分+报价得分（小数点后面保留2位，第三位四舍五入）

5、推荐中标候选供应商名单

(1) 评标委员会按综合评分得分由高至低的原则，推荐最大限度满足招标要求的三家投标

单位为中标候选人。

(2) 若出现综合得分相同的情况，则报价较低者优先；若报价亦相同，则技术得分较高者优先选录。

第四部分 合同书格式

佛山市顺德区政府采购

合 同 书

项目名称：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）

采购项目编号：440606-201907-0021-0029

甲 方：佛山市顺德区公安局（以下简称甲方）

电 话： 传 真：

地 址：

乙 方： （以下简称乙方）

电 话： 传 真：

地 址：

根据顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同金额

1. 合同金额：（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

2. 合同总额包括_____等费用。

二、服务的要求

（根据中标情况由甲乙双方定，但具体要求不低于招标文件要求）。

三、项目系统技术内容（或详细技术要求）

本项内容以招标文件及投标文件的要求为准，在中标后进行汇总完善。

四、工程期、维保期、服务地点

1、工程期：从合同签订之日起 30 个工作日内完成本项目的设计、实施、系统试运行、项目验收等工作。其中，项目试运行期不少于 15 天。

2、维保期：叁年（自最终验收合格之日起计），自_____年_____月至_____年_____月止。

3、建设地点：甲方指定地点。

五、付款方式

1、工程期合同签订生效后 15 个工作日内支付合同总额的 30%。

2、无违反合同约定的，项目竣工并通过初验后 15 个工作日内支付合同总额的 30%。

3、无违反合同约定的，项目竣工并通过终验后 15 个工作日内支付合同总额的 35%。

4、无违反合同约定的，余款（即合同总额的 5%）在项目竣工终验通过之日起 1 年后 15 个工作日内付清。

5、中标人请款时须提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则。

六、维保服务响应要求：

为保证项目持续稳定运行，项目实施并验收完成后，需提供三年维保服务，在售后服务期内，中标人需提供以下技术服务：

（1）电话支持服务

根据标准支持服务，中标人需提供“7×24”的电话技术支持服务，由中标人经验丰富的客服专员接

听来电，提供专业的技术支持服务。

(2) 现场技术支持服务

响应时间（质保期内）：即时响应（包括电话响应）；4小时内到达现场（如电话响应无法解决）；

修复时间（质保期内）：24小时内解决；如在24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，确保产品在24小时内恢复正常运行。

(3) 程序补丁和文档更新

在有软件版本或补丁更新时，乙方应为甲方提供软件程序的版本或补丁升级，并定制详细可行的升级方案，确保升级过程不影响现有业务运行。

(4) 咨询顾问服务

在平台运行过程中，乙方应能够根据甲方要求，对平台的运行状态、扩容建议、与周边系统对接等问题进行顾问咨询，确保平台架构的先进性。

(5) 巡检服务

针对平台所采用的软件进行定期检查，包括稳定性、健康性检查。

七、项目验收及培训

1、验收依据

符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；投标文件、合同、采购人和投标人共同确定的其他技术文件。

符合产品来源国官方颁布的最新标准。

2、验收方式

项目验收分为两个阶段，即：初步验收、正式验收。

项目按照招标要求及建设任务书实施完成并稳定运行，经测试各项功能和性能正常后，组织初步验收，稳定运行一段时间后，组织最终验收。

3、验收费用

项目验收所产生的会务费等由中标方承担。

4、项目培训

项目实施前后需要对采购人技术人员、管理人员和使用人员进行相关技术和操作的培训工作。相关的技术人员掌握系统的操作能力及运维能力，维护好基础系统；同时，做好对使用人员的培训，使其能够掌握对系统操作和使用，提高使用效率和准确性。

八、保密

1、乙方人员不得打探与本项目实施工作无关的相关秘密。

2、乙方必须与参与本项目的人员签订有关保密协议，以明确参与人员在项目实施期间及离职后的保密责任。

3、乙方人员在项目实施过程中，必须严格遵守甲方的有关规章制度，服从管理。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决。若经协商不能达成协议时，则可向合同签订地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十一、合同终止

出现以下情况之一，甲方有权终止合同：

1、乙方有违反相关法律法规和部门规章行为的；

2、乙方有严重违反合同的行为的；

3、乙方单方转让本合同义务的。

4、其他甲方可终止合同的情况。

十二、其他

1、本合同所有附件、采购招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同未尽事宜，可以通过补充合同或协议的形式加以补充。补充合同或协议与本合同具有同样的法律效力；

2、所有通知、请求、要求及其他往来文件或沟通信息，通过面送、挂号信、传真、电子邮件、电话、手机短信息或快递服务等方式，按双方确认的下列地址或号码发送即视为送达。如一方地址、电子邮件、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任；

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务；

4、乙方因自身过错给甲方或第三方造成损失的，乙方应承担全部责任，甲方还有权单方面终止本合同。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章，送同级政府采购监督管理部门备案后生效。

2. 合同一式 份。甲乙双方各执 份，同级政府采购监督管理部门、采购代理机构各执一份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

代表：

乙方（盖章）：

代表：

开户行：

开户名称：

银行帐号：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

政府采购投标文件

(正本/副本)

采购项目编号： 440606-201907-0021-0029

项目名称： 顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）

投标人名称： _____.

日期： _____年____月____日

货物类项目投标文件

- 一、 投标资料索引
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分
- 六、 其他

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、投标资料索引

1.1 资格性/符合性审查索引表

审查类别	招标文件要求	投标文件内容	自查结论	投标资料所在页码范围
资格性审查	符合招标文件设定的投标人资格要求	按格式提供关于资格的声明函及其附件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		按格式提供关于守法经营的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
符合性审查	按招标文件要求提交投标保证金	银行转帐凭证复印件（附于投标保证金交纳凭证）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标函制作符合要求，投标函中投标有效期为投标截止之日起 90 天	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	法定代表人授权委托书制作符合要求	法定代表人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标文件按要求制作，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。没有出现招标文件规定的无效标情况以及不符合法律、法规规定的其他实质性要求	投标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	“★”号商务条款满足招标文件要求	商务条款响应表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	“★”号技术条款满足招标文件要求	实质性技术要求响应	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标方案唯一确定，投标报价未超过采购预算	开标/报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

	评审项目	评分内容	证明资料
商务部分			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
技术部分			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

以上部分请按招标文件第三部分投标人须知评标办法“各项评审因素的设置”中的评议指标逐条填写并注明对应页码。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司：

依据贵方采购项目名称(采购项目、项目编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本___份，副本___份。

1. 投标资料索引
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分；
6. 其他。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件(正反面)

2.3 投标保证金交纳凭证

佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账或银行汇款形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。

2. **上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致**，佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式交纳。**投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，请保证凭证复印件的清晰度，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。**

2. 政府采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，中标供应商的投标保证金在采购合同签订后，中标供应商提供签订好的合同资料到采购代理机构登记后五个工作日内退还。

2.5 守法经营声明书

致：佛山市顺德区托信工程造价咨询有限公司

我单位具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，即：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

附：《中小企业声明函》格式，请各投标单位按需选用。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____（请填写项目名称和项目编号）项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

(1) 本声明函格式内容不得擅自修改。

(2) 评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求供应商随时提供以上内容的证明材料。如供应商未能提供或被发现存在虚假、与事实不符的，该供应商作无效投标处理，并可能列入不良行为记录，予以网上通报，已获得中标资格的其中标资格无效，并须承担一切后果。

附：《残疾人福利性单位声明函》格式，请各投标单位按需选用。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

注：如投标人不属于监狱企业无须提供

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

3.1.1 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	报价要求		
2	建设工期及维护期要求		
3	服务要求		
4	验收要求		
5	培训要求		
6	付款方式		
7	其他说明		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 请对应第二部分“三、采购项目商务要求”填写，对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

3.1.2 一般性响应商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	交货完工期：按合同要求完成并可交付验收		
7	同意接受合同范本所述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

3.2 投标人综合概况

3.2.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
技术力量及人员素质						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
	2017					
	2018					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

(以下内容及格式自行设计)

3.2.2 综合实力

3.2.3 企业认证

3.2.4 项目团队投入情况

3.2.5 企业技术实力

四、技术文件

4.1 技术文件响应表

(1) 实质性响应技术需求响应表

序号	采购技术要求	投标/响应技术要求的实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1	建设目标			
2	系统建设需求			
3	详细功能需求清单			
4	对接需求			
5	工程量清单			
6	其他要求			
...				

说明：1 投标人必须对应请对应招标文件第二部分“二、采购项目内容及技术要求”中的以上内容逐条响应。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购服务需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

注：以下格式和内容自行设定，内容需满足评审要求内容。

4.2 需求理解程度、技术方案响应情况

4.3 详细技术参数及要求响应情况

4.4 实施方案

4.5 售后服务与培训

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称：

项目	投标报价或说明
投标报价总价	人民币：大写：_____元 小写：_____元
工期	
质保期	
<p>投标报价为全包价，以人民币为结算单位，投标报价应包含招标文件采购项目服务要求规定的内容、责任范围以及合同条款等履约过程中可预见和不可预见的一切费用（含各种税费），采购人不再支付除此之外的其它任何费用。</p>	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 投标分项报价表

(格式自定)

项目名称：

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期

注：

- (1) 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
- (2) 投标人的详细报价表格式可自定。

六 其他

投标人认为需要提供的其他资料在此自行扩充。

投标文件包装封面参考，投标单位按需选用

投标文件

（正本或副本或开标信封）

项目编号：

项目名称：顺德区公安局智慧社区治理系统（一期）

投标人名称：

投标人地址：

____年____月____日____时____分之前不得启封