

佛山市顺德区政府采购

公开招标文件

项目名称：**2019-2020 年度顺德区机关后勤卫生用
纸配送**

项目编号：**GDDYZB-2019-049**

广东德易招标代理有限公司编制

发布日期：**2019 年 10 月**

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东德易招标代理有限公司受佛山市顺德区机关服务中心的委托，对 2019-2020 年度顺德区机关后勤卫生用纸配送进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：GDDYZB-2019-049

二、采购项目名称：2019-2020年度顺德区机关后勤卫生用纸配送

三、采购预算：人民币100万元（实际采购金额以实际采购量为准）

四、项目内容及需求：详见第二部分“采购项目内容”

五、符合资格要求的供应商应当在2019年10月8日至2019年10月21日期间（办公时间内，法定节假日除外），携带（工商营业执照副本的复印件、法定代表人授权书原件、授权委托人身份证复印件）到广东德易招标代理有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良街道办事处云路社区居民委员会云安路8号A座首层之三）购买招标文件，招标文件每标包售价 300 元（人民币），售后不退。如需邮寄，请与工作人员联系，费用自理。

标书款账号

户名：广东德易招标代理有限公司

账号：801101000940045647

开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良新宁支行

六、投标截止时间：2019年10月29日上午9：30（注2019年10月29日上午9:00开始受理投标文件）

七、投标文件送达地点：佛山市顺德区大良街道办事处云路社区居民委员会云安路8号A座首层之三

八、开标时间：2019年10月29日上午9：30

九、开标评标地点：佛山市顺德区大良街道办事处云路社区居民委员会云安路8号A座首层之三

十、信息查询（在以下媒体中发布公示及公告）

广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn>）

佛山公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）

广东德易招标代理有限公司（<http://www.gddyzb.com/>）

十一、采购人及采购代理机构联系方式

1、采购人联系方式

采购人联系人：冼先生

地址：佛山市顺德区大良新城区德民路3号

电话：0757-22833062

邮编：528300

2、采购代理机构联系方式

采购代理机构联系人：梁小姐

地址：佛山市顺德区大良街道办事处云路社区居民委员会云安路8号A座首层之三

电话：0757-26668803

邮箱：gddyzb@163.com

邮编：528300

广东德易招标代理有限公司

2019 年 10 月

第二部分 采购项目内容

注：

- 1、投标人必须对“采购项目技术要求”中的全部内容逐条响应，如有缺漏，将导致投标无效。
- 2、本项目不允许进口产品参与投标。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）
- 3、本项目核心产品为盒纸巾 1 和盒纸巾 2，提供的核心产品品牌完全相同且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

一、供应商资格要求

- 1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、投标人是在中华人民共和国境内注册，具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；
- 5、本项目不接受联合体投标；
- 6、报名并获取本项目采购文件的；
- 7、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

二、采购项目技术要求

1、项目概述

- (1) 本项目将确定 1 名中标人作为供应商。
- (2) 采购预算：人民币 100 万元，服务期限：1 年；实际采购金额以实际采购量为准。
- (3) 本次协议供货不采购进口产品。

2、采购物品需求一览表

序号	采购物品名称	技术规格	单位	最高限价 (元)	预计全年使 用量比重
1	盒纸巾1	自然无香, 优等品100%原生木浆, 3层, 190mmx195mm/张, 150抽/盒, 净含量: 175g/盒, 48盒/箱	箱	272.2	28%
2	盒纸巾2	自然无香, 优等品, 100%原生木浆, 2 层, 206mmx195mm/张, 200抽/盒, 净含 量: 260g/盒, 48盒/箱	箱	283	
3	盒纸巾3	天然无香, 优等品100%原生木浆, 3层, 190mmx195mm/张, 130抽/盒, 188g/盒, 48盒/箱	箱	417	1%
4	盒纸巾4	100%原生木浆, 三层, 210mmx195mm/ 张, 90抽/盒, 170g/盒, 32盒/箱	箱	304	1%
5	盒纸巾5	100%原生木浆, 2层, 194mmx210mm/张, 80抽/盒, 175g/盒, 外包盒 11mmx11mmx11mm, 106g/盒, 60盒/箱	箱	385	0.5%
6	细纸卷 1	自然无香, 原生浆, 优等品 101mmX115mm/节, 四层, 220 节, 140g/ 卷, 10 卷/条	条	24	14%
7	细纸卷 2	自然无香, 原生浆, 优等品 105mmX115mm/节, 三层, 220 节, 180g/ 卷, 10 卷/条	条	21	
8	细纸卷 3	100%原生木浆, 109mmX138mm/节, 四层, 180g/卷, 10 卷/条	条	27	1%
9	擦手纸 1	自然无香, 100%原生浆, 222mm*226mm*200 抽 (1 层) /包, 200 张, 464.4g/包, 20 包/箱	箱	190	29%
10	擦手纸 2	自然无香, 100%原生浆, 222mm*226mm*200 抽 (1 层) /包, 200 张, 464.5g/包, 20 包/箱	箱	178	
11	手帕纸	100%原生木浆, 4 层, 210mmx210mm/张, 9 张/包, 26g/包, 10 小包/条	条	10	0.5%
12	大卷纸 1	自然无香, 100%原生浆, 优等品, 100mmX115mm/节, 双层, 810g/卷, 12 卷/箱	箱	179	25%

13	大卷纸 2	自然无香，100%原生浆，优等品， 112mmX95mm/节，双层，822g/卷，12 卷/箱	箱	192	
----	-------	---	---	-----	--

注：

- 1、中标人不得擅自变更物品（含商标、名称、产地、包装、规格和重量等），严格按采购人要求供应，否则，采购人有权拒收。若投标产品停产或变更包装信息、产品规格等，应出具相关证明材料，并经采购人证实后，中标人须提供同等（或更优）档次的商品，单价保持不变。
- 2、列表中的技术参数为本项目所采购物品的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。
- 3、在同等市场参考单价档次的前提下，采购人有权要求中标人更换符合采购人要求的产品。

4、物品质量要求

- （1）物品包装应该完好无破漏，可视的内容物无腐败霉变或影响使用的变形，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。
- （2）所供应的物品绝不能为假冒伪劣、过期、变质、有毒商品，并应当具备其应当具备的使用性能，符合国家或行业标准。
- （3）所供应的物品必须为制造商原品牌原装全新合格产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- （4）有保质期限的物品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。

5、配送要求

- （1）采购人根据实际需求，提前以书面形式或电话将需求通知中标人，中标人必须在指定时间将物品送到采购人指定地点。
- （2）中标人在接到通知后备齐物品，按时送达交货地点。中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需提前送货，应与中标人友好协商，中标人应按采购人要求及时配送。中标人不能按时、按质、按量供货，由此造成的经济损失和责任均由中标人承担。
- （3）物品包装要求，容器（框、箱、袋、瓶、桶、罐）要求清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变现象。
- （4）中标人必须负责物品的运输、搬运等工作，所产生的费用由中标人负责。
- （5）在采购人签收之前，物品的所有权和风险属于中标人，物品发生遗失、损坏由中标人负责。

6、物品验收

- （1）采购人严格按照供货要求、质量标准对物品进行验收，对验收发现物品为假冒伪劣、过期、变质、有毒商品的，采购人有权要求中标人对该批次物品无条件更换、退货，并每次处以中标人人民币 3000 元罚款，罚款在供货结算款内扣除，情节严重的解除合同。一年内三次检查发现假冒伪劣商品的，采购人有权解除合同。若双方对质量有争议，需将物品送至具有资质的质量检测机构检测的，若检测结果合

格，检测费用由采购人支付；若检测结果不合格，则检测费用由中标人支付。

(2) 对不符合质量要求的物品，中标人必须无条件更换、退货，并在指定时间内补送，不得影响采购人工作。

三、采购项目商务要求

1、报价要求

(1) 投标人须对每小类物品逐一报价，投标报价不得超出最高限价，否则其投标将被视为无效。

(2) 评审价= (盒纸巾 1+盒纸巾 2) *0.28 + (盒纸巾 3+盒纸巾 4+盒纸巾 5+细纸卷 3+手帕纸) *0.04 + (细纸卷 1+细纸卷 2) *0.14+ (擦手纸 1+擦手纸 2) *0.29+ (大卷纸 1+大卷纸 2) *0.25

(3) 投标报价为单价，以人民币为结算单位，包括本项目所有服务涉及的一切劳务、社保、劳保、货物包装、装卸及运输、质保期售后服务、管理费用、中标服务费、各种税费等，以及合同实施过程中可预见和不可预见的全部费用。采购人不再另外支付任何费用。

3、其他要求

(1) 采购需求若无做出规定的情况，则有行业标准的按行业标准执行，无行业标准的按地方标准执行，无地方标准的按国家标准执行。

(2) 对于中标人的承诺方案，采购人根据实际情况有权选择是否采纳。

(3) 中标人应承担因其所供应货物的质量和安全问题而产生的一切经济及法律责任。

4、结算价格

(1) 货款按月结算，中标人在月初按要求将上月的送货及结算清单汇总并递交给采购人。

(2) 采购人核定该月的结算金额。结算金额=该月各类货物的配送金额之和，各类货物的配送金额=配送数量×配送价。

(3) 中标人按双方确认的结算金额向采购人开具有效等额发票后，采购人在 15 个工作日内向中标人支付该月货款。出具发票方、收款方均须与中标人名称一致。

(4) 如中标人擅自上调单价的，采购人可即时解除合同。

(5) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

以上采购项目商务要求均为实质性条款，投标人应逐条响应，如不响应、负偏离或缺漏，将导致投标无效。

第三部分 投标人须知

一、说 明

请投标人特别注意，投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1. 适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市顺德区机关服务中心。

2.2 “监管部门”是指：佛山市顺德区公共资源交易管理委员会办公室。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东德易招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人、采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合招标文件规定的资格要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物（财政部门允许采购进口产品的除外），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费。中标人在收取《中标通知书》时应按采购代理机构的收费通知书的要求交纳中标服务费。本项目按预算金额作为计费标准。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

- (1) 中标服务费以人民币支付。
- (2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- (3) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (4) 投标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑

问时对招标文件进行修改，但不得改变采购标的和资格条件。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 如投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中和投标明细报价中不得包含招标文件要求以外的内容。投标总价中和投标明细报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- (3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括：

(1) 按招标文件规定的资格要求提供证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 按招标文件“第二部分 采购项目内容”的要求作出响应；按招标文件的要求提供证明文件。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。本项目投标保证金金额为：人民币壹万捌仟元整（¥18,000.00）。

16.2 投标人应在递交投标文件截止时间前按招标文件要求交纳投标保证金，保证金必须以独立投标人的名义汇入，不接受个人或其它主体单位代为缴交。投标保证金应以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按要求缴纳保证金，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件，为无效投标。

账户名称：广东德易招标代理有限公司

开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司和桂支行

账号：801101000943881789

16.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.4 中标人的投标保证金,在中标人与招标采购单位签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.5 有下列情形之一的，投标保证金将依法没收并上缴同级国库：

- (1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- (2) 投标人在投标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

17. 投标的截止期和投标有效期

17.1 投标的截止时点见投标邀请函，超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 投标文件应在提交投标文件截止时间起60天内保持有效。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

17.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延

长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标文件的数量

- (1) 投标人应编制投标文件一式六份，其中**正本一份和副本五份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- (2) 投标文件电子文件一套（以光盘或 U 盘形式）：投标人应同时提交已盖章签字的正本投标文件扫描件（PDF 格式），如果电子文件与纸质版投标文件不符时，以纸质版投标文件为准。

18.2 投标文件的签署

- (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- (3) 投标文件的正本必须按照招标文件的要求：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字或盖章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件的密封

- (1) 投标人应将投标文件**正本、所有的副本和电子文件**密封包装，否则，将按无效投标处理。

19.2 投标文件的标记

- (1) 投标人应在投标文件密封包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- (2) 密封包装上应当注明投标人名称、采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样。
- (3) 如果未按要求标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《招标公告》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件查核。
- 21.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案（如允许）。
- 21.4 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标或未在开标记录表上签字确认的，视同认可开标结果。
- 21.5 投标人对开标过程和开标记录有疑义的，应当场提出，采购代理机构及时处理。
- 21.6 投标人不足 3 家的，不进行开标，投标文件原封退回。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 22.2 评标方法详见《九、评标方法、标准和步骤》。

23. 投标文件的澄清

- 23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 23.3 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。
- 23.4 上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

24. 授标

- 24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
- 24.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 24.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，以公告形式告知所有当事人本项目的采购结果。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

25. 替补候选人的设定与使用

- 25.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃

中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、质疑和投诉

26. 投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构或采购人提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

26.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

26.2 质疑文件应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目及编号、质疑事项；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

26.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

26.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

26.5 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人携带营业执照注册登记证书、书面原件、身份证到现场提交，原件核查（自然人本人或法定代表人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具法定代表人身份证、营业执照原件及法定代表人授权委托书原件，明确委托事宜，同时被委托人须携带身份证明原件。），否则不予受理。

26.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉的事项不得超出质疑的事项内容。

26.7 质疑受理部门：广东德易招标代理有限公司。

26.8 提交质疑文件地点：佛山市顺德区大良街道办事处云路社区居民委员会云安路8号A座首层之三

26.9 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：gddyzb@163.com）。

七、合同的订立和履行

27. 合同的订立

27.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 签订政府采购合同后7个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

28. 合同的履行

28.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

28.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 27.2 条的规定备案。

八、适用法律

29. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、标准和步骤

根据政府采购有关法律法规的规定确定以下评标方法、步骤:

30. 评标方法

30.1 评标方法采用**综合评分法**。通过资格性和符合性审查的投标人数量不足 3 家的,作废标处理。

30.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

31. 评标标准和步骤

31.1 先进行资格性审查和符合性审查,再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格性审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。

(一) 投标文件的资格性审查

- (1) 采购人或采购代理机构根据附表一《资格性审查表》对投标人的资格进行审查。
- (2) 只要不满足《资格性审查表》所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。
- (3) 对未通过资格性审查的投标人,采购人或采购代理机构将通过电话或传真等方式现场告知。

(二) 投标文件的符合性审查

- (1) 评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查, 审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- (2) 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- (3) 只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的, 将被认定为无效投标。
- (4) 对未通过符合性审查的投标人, 评标委员会将通过电话或传真等方式现场告知。

(三) 详细评审

1. 技术评价: 技术评分各单项所占权重详见《技术评分表》;
2. 商务评价: 商务评分各单项所占权重详见《商务评分表》;
3. 价格评分:
 - (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 - (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:
 - 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
 - 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - 3) 单价金额小数点有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
 - 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
 - 5) 对投标货物的关键、主要设备, 投标人报价漏项的, 作无效投标处理;
 - 6) 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用, 如果投标人是另外单独报价的话, 评标时计入投标报价总价。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式, 并加盖投标人公章, 或者由投标人的法定代表人或其授权的代表签字确认。投标人不确认的, 其投标无效。

- (3) 对小微企业评标价格扣除:
 - 1) 投标供应商为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)且投标产品含小型或微型企业产品时, 报价给予 C1 的价格扣除(C1 的取值范围为 6%), 即: 评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1;
 - 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 对联合体报价给予 C2 的价格扣除(C2 的取值范围为 2%), 即: 评标价=核实价×(1-C2); (本条款不适用本项目)

- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本条款不适用本项目）
- 5) 每个投标供应商只能享受一种价格扣除。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式），明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。
- 6) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：① 符合中小企业划分标准；② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准；
- 7) 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策；
- 8) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分投标文件格式），视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策；
- (4) 根据财政部财库[2007]2号文规定，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评审价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=评标基准价/投标报价×价格分值权重，如此类推，算出所有投标人的价格得分。
- 评审价=(盒纸巾 1+盒纸巾 2)*0.28 + (盒纸巾 3+盒纸巾 4+盒纸巾 5+细纸卷 3+手帕纸)*0.04 + (细纸卷 1+细纸卷 2)*0.14+ (擦手纸 1+擦手纸 2)*0.29+ (大卷纸 1+大卷纸 2)*0.25**
4. 综合得分及其统计：评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分、商务评分；将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总，取平均值，得出每个投标人的技术得分、商务得分；然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

(1) 技术、商务及价格分值权重分配：

评分项目	技术	商务	价格
分值权重	45	25	30

(2) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(四) 如出现所投核心产品品牌均相同,且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(五) 推荐中标候选人名单

- (1) 评标委员会按照通过资格性和符合性审查的各投标人的综合得分从高到低的顺序排名。若出现综合得分相同的情况,按下列顺序比较确定:(1)节能产品,(2)环保产品,(3)投标报价(由低到高),(4)技术得分(由高到低)。如以上都相同的,名次由评标委员会抽签确定。
- (2) 评标委员会按规定提出书面评标报告,按照综合得分由高到低的顺序推荐 **1名**中标候选人。综合得分最高的投标人为中标候选人。

附表：

资格性审查表

序号	审查内容
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2	是在中华人民共和国境内注册，是具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织，具有从事本项目的经营范围和能力。
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
5	没有组成联合体参与投标。
6	已登记报名并获取本项目采购文件。
7	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
结 论	
签名	

- 1、以上内容由采购人或采购代理机构审查。
- 2、表中每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
- 3、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

符合性审查表

序号	审查内容
1	投标保证金已足额提交，提交形式符合招标文件要求
2	投标金额没有超过本项目采购预算
3	按招标文件规定的要求签署和盖章
4	投标有效期满足招标文件要求（60 天）
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求
6	符合“采购项目内容”的“商务条款要求
7	投标报价是固定唯一，且没有低于成本
8	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
9	没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
结 论	
签名	

- 1、以上内容由评标委员会审查。
- 2、表中每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
- 3、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

技术评分表

序号	评分内容		分值
1	需求响应	投标人响应完全满足招标要求的得 9 分，不响应或负偏离的扣 1.5 分/项，最低得 0 分。	9 分
2	质量管理	<p>针对投标人本项目质量管理方案进行评价：</p> <p>优：计划完善，流程详尽，专业性、系统性、可行性强，有利于提高服务质量。得 12 分。</p> <p>中：计划完善，流程具体，有一定可行性，可保障基本服务质量。得 6 分。</p> <p>差：计划不完整，或流程不明确，或可行性差，服务质量没有保障。得 0 分。</p> <p>注：没有相关描述不得分。</p>	12 分
3	服务规范	<p>针对投标人就本项目服务人员的工作要求及工作规范进行评价：</p> <p>优：要求完善，规范详尽，专业性、系统性、可行性强，有利于提高服务质量。得 12 分。</p> <p>中：要求完整，规范具体，有一定可行性，有一定可行性，可保障基本服务质量。得 6 分。</p> <p>差：要求不完整，或规范不明确，或可行性差，服务质量没有保障。得 0 分。</p> <p>注：没有相关描述不得分。</p>	12 分
4	配送方案	<p>针对投标人的配送方案进行评价：</p> <p>优：设置手机专线，专人服务，专人跟踪，方案专业性、系统性、可行性强，有利于提高服务质量。得 12 分。</p> <p>中：有固定电话服务，配备服务和跟踪人员，方案具体、有一定可行性，可保障基本服务质量。得 6 分。</p> <p>差：方案可行性差，或无应急保障方案，服务质量没有保障。得 0 分。</p> <p>注：没有相关描述不得分。</p>	12 分
合计			45 分
签名			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

商务评分表

序号	评分内容		分值
1	同类业绩	自 2014 年（以货款发票日期为准）至今，投标人从事单位卫生用纸制品的配送项目，用户满意其服务，且同一合同每年实际供货 4 批（以货款发票份数为准）或以上的每个项目得每个得 4.5 分，最高得 18 分。 注：须同时提供合同（或协议）复印件、2019 年 9 月及之前的货款结算发票复印件、加盖用户公章的用户满意评价复印件作为证明材料，否则不得分。	18 分
2	售后服务方案及相关承诺	针对投标人的售后服务方案进行评价： 优：服务机构的便捷性强，计划完善，流程合理、具体，针对性和可行性强，有利于提高服务质量。得 7 分。 中：有服务机构设置合理，计划完整，流程明确，可保障基本的服务质量。得 3.5 分。 差：服务机构不便捷，或计划不完整，或流程不明确，服务质量没有保障。得 0 分。 注：没有相关描述不得分。	7 分
合计			25 分
签名			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

第四部分 合同书格式

佛山市顺德区政府采购项目

合 同 书

项目编号： _____

采购项目名称： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照招标文件的要求和投标文件的承诺进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
4						
...						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括_____。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）人民币_____元（¥_____元）。

三、货物一般要求

.....

四、交货时间、交货与安装地点

1、交货时间：

2、交货与安装地点：

五、付款方式

.....

六、质保期及售后服务要求

.....

七、验收标准

.....

八、其他条款（如有需要甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

九、双方的权利与义务

.....

十、违约责任与赔偿损失

……

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

- 1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式四份，甲乙双方各一份，监管部门一份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

政府采购项目

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____ (盖章)

日期：_____年_____月_____日

投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1、请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。

2、如招标文件要求响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而《第五部分 投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

3、为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份。按以下顺序装订：

(1) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

(2) 法定代表人授权书

(3) 投标保证金交付凭证复印件（加盖公章）

(4) 退保证金说明（正本）

说明：本唱标信封仅为方便代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。

一、自查表

1、资格性/符合性自查表

招标文件要求 (详见《资格性/符合性审查表》)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
.....

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2、评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
.....
注：根据商务、技术评分表的各项逐条响应		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

1、投标函

投标函

致:广东德易招标代理有限公司

依据贵方(采购项目名称)(项目编号)的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本___份,副本___份,电子文件___份。

- 1、 自查表;
- 2、 资格性文件;
- 3、 商务部分;
- 4、 技术部分;
- 5、 价格部分。

在此,我方声明如下:

- 1、 同意并接受招标文件各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
- 2、 投标有效期为递交投标文件之日起_60_天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: _____

投标人(公章): _____

开户银行: _____

帐号: _____

日期: _____

2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东德易招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东德易招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



附 1:

(注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用)

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购人）的_____（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	货物/服务名称	制造商	所属行业	金额（元）	所占比例
1	本企业制造的货物/服务					
2	其他中型企业制造的货物/服务					
3	其他小型企业制造的货物/服务					
4	其他微型企业制造的货物/服务					

注：

1、如投标人提供的货物/服务中有其他小型或微型企业生产的货物/服务时，请将该企业的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物/服务视为不符合价格扣除条件。

2、投标人若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写，则视同放弃价格扣除。

企业名称（盖章）：

日期：

附 2:

（注：本声明函对残疾人福利性单位声明函参与政府采购活动时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附 3:

制造商（或总代理）授权函

（适用于非投标人生产的投标标的）

致:广东德易招标代理有限公司

我方____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

- 1、代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的____（货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。
- 2、作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标共同和分别负责。
- 3、我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
- 4、授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。
- 5、我方于_____年___月___日签署本文件，____（投标人名称）于_____年___月___日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：此授权函格式仅供参考。

3、投标保证金

(1) 投标保证金交纳凭证 (原件一式二份, 一份放于正本, 另一份放于唱标信封里。)

致: 广东德易招标代理有限公司

(投标人全称) 参加贵公司组织的_____项目[项目编号:_____]的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(_____)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

(2) 退保证金说明（为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读以下表中说明并执行）

（原件一式二份，一份放于正本，另一份放于唱标信封里。）

退保证金说明

致：广东德易招标代理有限公司

我方参与贵公司组织的_____项目[项目编号：_____]的投标。所提交的投标保证金为人民币（大写）_____元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款 单 位	收款单位名称	
	收款单位地址	
	开 户 银 行	
	帐 号	
	联系人	
	联系电话	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日_____

4、关于资格的声明函

资格声明

致：广东德易招标代理有限公司

关于贵方采购项目名称：____（项目名称）____项目编号：____的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合本招标文件规定的供应商资格要求。

（相关证明文件附后，以上证明材料如未在投标文件中提供，将导致投标无效。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附 1：提供法人或其他组织的营业执照

附 2：提供 2018 年经会计师事务所审核过的财务报告（包括：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），新成立公司和其他组织没有经审计的财务报告，可提供基本开户银行出具的资信证明。

附 3：提供依法缴纳税收的相关材料

投标截止日期前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的凭据。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

附 4：提供依法缴纳社会保障资金的相关材料

投标截止日期前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保险的凭据。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

附 5：关于参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声明函

致：广东德易招标代理有限公司

我单位在参加本次政府采购活动（采购项目名称：_____项目编号：_____）前三年内，
在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的证明

承诺函

致：广东德易招标代理有限公司

我单位参加（采购项目名称：_____项目编号：_____）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。（如国家对本项目所采购产品的生产和销售或提供本项目要求的服务有专门的国家法律、行政法规的规定的，投标人必须取得国家有关主管部门的行政许可，并提供证明材料。）

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附 7:**声 明 函****广东德易招标代理有限公司:**

关于贵公司发布的（采购项目名称：_____）（项目编号：_____）的采购项目，我单位参与投标并声明如下：

- 1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，没有再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有同时参加本采购项目投标。
- 3、已登记报名并获取本项目采购文件。
- 4、未组成联合体参与投标。
- 5、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准。如相关失信记录已失效，将提供相关证明资料）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5、服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东德易招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）的货物及相关服务招标中获中标（项目编号：_____），我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件规定“投标人须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东德易招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务部分

1、投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
	2018					

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2、商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

- 1、招标文件第二部分采购项目内容“**采购项目商务要求**”的内容均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人应逐条响应，如不响应、负偏离或缺漏，将导致投标无效。
- 2、如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标文件有效期应在提交投标文件截止时间起 60 天内保持有效，中标单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同文本所列各项条款要求，与采购人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、技术部分

1、技术条款响应表

(1) 一般技术条款响应表

序号	招标要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：

- 1、投标人必须对“采购项目技术要求”中的内容逐条响应。如有缺漏，将导致投标无效。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人								
其他人员								
	...							

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3、货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

- 1、货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、操作简介等相关证明文件。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4、政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标技术方案中，如所投产品符合政策的节能产品、环境标志产品的，请按下表要求填写：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号
节能 产品			
环境 标志 产品			
说明			

注：

1、“节能产品、环境标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

5、履约进度计划表

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
...			
	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

6、服务方案

投标人应按招标文件评分表的要求，提供服务方案，格式自拟。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

1、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购物品名称	单位	投标报价（元）
1	盒纸巾1	箱	
2	盒纸巾2	箱	
3	盒纸巾3	箱	
4	盒纸巾4	箱	
5	盒纸巾5	箱	
6	细纸卷 1	条	
7	细纸卷 2	条	
8	细纸卷 3	条	
9	擦手纸 1	箱	
10	擦手纸 2	箱	
11	手帕纸	条	
12	大卷纸 1	箱	
13	大卷纸 2	箱	

注：

- 1、投标人须对每小类物品逐一报价，投标报价不得超出最高限价，否则其投标将被视为无效。
- 2、评审价=（盒纸巾 1+盒纸巾 2）*0.28 +（盒纸巾 3+盒纸巾 4+盒纸巾 5+细纸卷 3+手帕纸）*0.04 +（细纸卷 1+细纸卷 2）*0.14+（擦手纸 1+擦手纸 2）*0.29+（大卷纸 1+大卷纸 2）*0.25
- 3、标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 4、投标报价为单价，以人民币为结算单位，包括本项目所有服务涉及的一切劳务、社保、劳保、货物包装、装卸及运输、质保期售后服务、管理费用、中标服务费、各种税费等，以及合同实施过程中可预见和不可预见的全部费用。采购人不再另外支付任何费用。
- 5、表中所有价格必须填写（不能空白）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2、投标明细报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货物详列						
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	单位	单 价 (元)	备注
...						

注：

1. 以上各单价项与开标一览表中的对应项均一致相符。
2. 此表为报价明细表，以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日